

---

## *Zpráva ze zahraniční služební cesty*

Jméno a příjmení účastníka cesty	<b>Mgr. Adolf Knoll</b>	
Pracoviště – dle organizační struktury	Ředitel pro vědu, výzkum a mezinárodní vztahy	
Pracoviště – zařazení		
Důvod cesty	<b>Účast na zasedání TEL Management Board</b>	
Místo – město	<b>Národní knihovna Dánska, Kodaň</b>	
Místo – země	<b>Dánsko</b>	
Datum (od-do)	<b>24. – 27. září 2011</b>	
Podrobný časový harmonogram	Celodenní zasedání 24. září 2011 Společné zasedání s CENL odpoledne 26. září 2011	
Spolucestující z NK	---	
Finanční zajištění	Cestovné TEL	
Cíle cesty	Projednání zprávy o činnosti TEL za uplynulé období (rok 2010 a tři čtvrtletí 2011); problematika financování TEL a otázka dlužníků; nový business model TEL za účelem udržení provozu a rozšíření o vědecké knihovny (spolupráce s LIBER)	
Plnění cílů cesty (konkrétně)	Z jednání bude vyhotoven oficiální zápis, který je pracovním materiálem TEL a není určen k veřejnému šíření. Z jednání vzešla řada doporučení pro CENL ohledně dalšího fungování TEL. Tato doporučení byla projednána s CENL na pondělním zasedání 26. 09. 2011.  Složení TEL management Board se změní v důsledku voleb nových členů.	
Program a další podrobnější informace	Jednání se zabývalo výše uvedenými otázkami; ke všem byly připraveny speciální analytické materiály.	
Přivezené materiály	Projednávané materiály jsou elektronické a důvěrné.	
Datum předložení zprávy	3. října 2011	
Podpis předkladatele zprávy		
Podpis nadřízeného	Datum:	Podpis:
Vloženo na Intranet	Datum: 3. října 2011	Podpis:
Přijato v mezinárodním oddělení	Datum:	Podpis:

---

Zpráva je pracovníkem do mezinárodního oddělení předložena nejpozději při vyúčtování cesty do 2 týdnů po jejím ukončení. Bez cestovní zprávy nebude provedeno vyúčtování. Při výjezdu více pracovníků na tutéž služební cestu s týmž programem lze odevzdat společnou cestovní zprávu.