Zpráva ze služební cesty v ČR

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení účastníka cesty | Renáta Modráková |
| Pracoviště – dle organizační struktury | Historické a hudební fondy |
| Pracoviště – zařazení |  Oddělení rukopisů a starých tisků |
| Důvod cesty |  Biblioteka Jagiellońska |
| Místo – město | **Kraków** |
| Místo – země | **Polsko** |
| Datum (od-do) | **20.-25.11.2016** |
| Podrobný časový harmonogram | 20.11. odjezd v 23,09 z Hlavního nádraží Praha, příjezd v 7,25 (Kraków, Dvorecz Glowny), ubytování, 20. 11. 10,00-15,00 Biblioteka Jagiellońska: Stare Druki, 22.-23. 11. 2016, 9,00-18,00 Biblioteka Jagiellońska: Sekcji Rękopisów, 24. 11. 2016, 9,00-13,00 Biblioteka Książąt Czartoryskich, 13,00-18,00: Biblioteka Jagiellońska: Sekcji Rękopisów, 24. 11. v 21,40 odjezd z Krakówa, Dvorecz Glowny, příjezd 25.11. (Praha, Hlavní nádraží) |
| Spolucestující z NK |  |
| Finanční zajištění | Reciprocita |
| Cíle cesty |  Speciální fondy (rukopisy, staré tisky): katalogizace (staré tisky a inkunábule), chod studovny, správa oddělení, výpůjční systémy, možnosti vzájemné spolupráce (v oblasti klášterních fondů, inkunábulí a rukopisů, zejména medievalistických), podchycení bohemik v polských fondech, procesy digitalizace rukopisů a starých tisků (po případě inkunábulí), vytipování vhodných objektů k plánovaným výstavám (formou výpůjčky, po případě formou doprovodného materiálu v obrazové podobě), texty ke svaté Ludmile |
| Plnění cílů cesty (konkrétně) | Seznámení s knihovnou a jejím chodem, správa speciálních fondů, katalogizace starých tisků a rukopisů, problematika zpracování inkunábulí, správa studovny, moderní literatura k fondům, vytipování bohemikálních středověkých rukopisů, vyhledání vhodných exponátů na plánované výstavy, navázání kontaktů s odborníky na inkunábule, tisky a rukopisy z bývalých klášterních knihoven |
| Program a další podrobnější informace | 20.11. odjezd z Hlavního nádraží Praha, 21.11. 7,25 příjezd na Dvorecz Glowny v Krakówě, ubytování, 10,00-11,00: základní prohlídka knihovny a vysvětlení jednotlivých činností (dr. Stachowska), seznámení s Generálním ředitelem prof. dr hab. Zdzisławem Pietrzykem , 11,00-14,00: Biblioteka Jagiellońska Sekcja Starych Druków: konzultace s vedoucím oddělení dr Jacekem Partykou (problematika zpracovaní starých tisků a inkunábulí, možnost vzájemné spolupráce, digitalizace aj.), prezentace významných inkunábulí a starých tisků ve vztahu k českým dějinám, konzultace v segmentu tiskařských dílen v období 15.-16. století v Čechách, dále iluminátorská výzdoba v inkunábulích a peleotypech; 22.11. 9,00-18,00: Sekcja Rękopisów-předání publikace k výročí Zdeňka Uhlíře-revize publikací NK ČR v příruční knihovně-rukopis Cod. 794: De natura rerum Tomáše Cantimpratenského (možnost uspořádání výstavy)-rukopis Cod. 284a-b: iluminátorské a písařské dílny druhé poloviny 14. století-návštěva Collegium maius: prohlídka původních prostor univerzity včetně místností bývalé knihovny, nástroje užívané na univerzitě, postižení vztahů pražské a krakovské univerzity, dále vzájemné styky v následujícím období-rukopis Cod. 1558: Ordo ad recipiendo velamenti, Ordo ad consecratione abbatissae-23.11., 9,00-18,00: Sekcja Rękopisów: rukopis Cod. Lat. 555--Cod. 1558: Ordo ad recipiendo velamenti-Cod. 441: Přibík Pulkava z Radenína: text ke sv. Ludmile, k dějinám svatojiřského kláštera (konkrétně k založení kláštera abatyší Mladou)-Cod. 1259: Libri revelationum s. Brigitae: písařský kolofon Jana z Klobuk-cod. 1462, 1463, 1472-cod. 2058: fragmenty listin a notářská listina neúplná-24.11., 9,00-13,00: Biblioteka Książąt Czartoryskich: -Cod. 1414: Přibík Pulkava z Radenína Kronika Česká: dějiny svatojiřského kláštera, zmínky o abatyši Kunhutě, dále Řád korunovace českých královen, 13,00-18,00: Biblioteka Jagiellońska Sekcja Rękopisów, 13,00-18,00: Cod. 1558: dokončení celkového průzkumu, v 21,40 odjezd z Krakówa, Dvorecz Glowny, příjezd 25.11. (Praha, Hlavní nádraží) |
| Přivezené materiály | Dokumentační materiály k rukopisům |
| Datum předložení zprávy | 28.11.2016 |
| Podpis předkladatele zprávy |  |
| Podpis nadřízeného | Datum: | Podpis: |
| Vloženo na Intranet | Datum: | Podpis: |
| Přijato v domácím oddělení | Datum: | Podpis: |