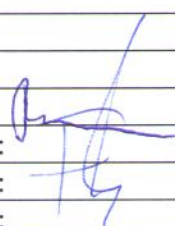
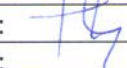


## *Zpráva ze zahraniční služební cesty*

Jméno a příjmení účastníka cesty	<b>Mgr. Jana Rumanová</b>
Pracoviště – dle organizační struktury	1.3.6. Oddělení strategického plánování digitalizace knihovných fondů
Pracoviště – zařazení	1.3.6 – výzkumný a vývojový pracovník, DPP
Důvod cesty	<b>Účast na mezinárodním workshopu k BFB „Prohlubování výzkumu kulturního dědictví“</b>
Místo – město	<b>Kristiansand</b>
Místo – země	<b>Norsko</b>
Datum (od-do)	<b>4. – 5. 9. 2017</b>
Podrobný časový harmonogram	<p>1. 9. v pozdních odpoledních hodinách odlet z letiště v Praze směr Kristiansand v Norsku, mezipřistání v Amsterdamu, přilet do Kristiansand v pozdních nočních hodinách.</p> <p>4. 9. účast na workshopu viz program:</p> <p>Monday 4/9 - 2017</p> <p>09:00 - 09:15 Meet &amp; Greet ad the Stiftelsen Arkivet premises  09:15 - 12.00 (including coffee break)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Current status of the project from the main project partner Marcela Strouhalova (NKCR)</li> <li>• Report about the archival research in Berlin, Germany Marcela Strouhalova (NKCR)</li> <li>• Current status of the project from the project partners Gro Kvanvig (SA)</li> <li>• Catalogue of Free Mason books located in National Library of the Czech Republic Marcela Strouhalova (NKCR)</li> <li>• Administrative issue Jana Rumanova (NKCR)</li> </ul> <p>12:00 – 13:00 Lunch time</p> <p>13.00- 17.00 (including coffee break)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentation of the project during the professional conferences in 2017 Marcela Strouhalova (NKCR)</li> <li>• The work on the new edition of the book, sharing the best practices and new research results Marcela Strouhalova (NKCR)</li> <li>• Summary of the cooperation between NK CR and Stiftelsen Arkivet, preparation for the final audit Jana Rumanova (NKCR)</li> <li>• Official launch of the new book All</li> <li>• Evaluation of cooperation All</li> </ul>

Zpráva je pracovníkem do mezinárodního oddělení předložena nejpozději při vyúčtování cesty do 2 týdnů po jejím ukončení. Bez cestovní zprávy nebude provedeno vyúčtování. Při výjezdu více pracovníků na tutéž služební cestu s týmž programem lze odevzdat společnou cestovní zprávu.

	5. 9. v dopoledních hodinách odlet zpět směr Praha, mezipřistání v Amsterdamu, v odpoledních hodinách přilet do Prahy	
Spolucestující z NK	Mgr. Marcela Strouhalová	
Finanční zajištění	Financováno z EHP a Norských fondů 2009 – 2014	
Cíle cesty	Účast na závěrečném workshopu v rámci projektu, společně s norským partnerem se navzájem informovat o současném stavu projektu a plnění vytyčených cílů a úkolů BFB.	
Plnění cílů cesty (konkrétně)	Norský partner byl seznámen s průběhem archivního výzkumu Mgr. Marcely Strouhalové v Berlíně i s výsledky bádání, které budou rovněž využity k sepsání knihy jakožto hlavního výstupu této BFB. Kromě technických informací o zajištění tisku knihy a překladů partnerem byla diskutována i využitelnost edukačního programu. Vedle revize současného stavu čerpání rozpočtu a ekonomických podkladů, byly partnerem předloženy i úspory a celková bilance rozpočtu. Na závěr workshopu byla sebereflektivně hodnocena spolupráce obou institucí v rámci celého trvání hlavního projektu i jednotlivých BFB iniciativ.	
Program a další podrobnější informace		
Přivezené materiály	---	
Datum předložení zprávy	7. 9. 2017	
Podpis předkladatele zprávy		
Podpis nadřízeného	Datum:	Podpis: 
Vloženo na Intranet	Datum:	Podpis: 
Přijato v mezinárodním oddělení	Datum:	Podpis:

Zpráva je pracovníkem do mezinárodního oddělení předložena nejpozději při vyúčtování cesty do 2 týdnů po jejím ukončení. Bez cestovní zprávy nebude provedeno vyúčtování. Při výjezdu více pracovníků na tutéž služební cestu s týmž programem lze odevzdat společnou cestovní zprávu.