



Oznámení o volné pracovní pozici

Národní knihovna České republiky
hledá uchazečku/uchazeče na obsazení pracovního místa

ředitel/ka Odboru veřejných zakázek

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu (výhodou v oboru právo)
- min. 5 let praxe v oblasti veřejných zakázek na manažerské / vedoucí pozici
- prokazatelné zkušenosti s vedením týmu a řízením projektů v oblasti veřejných zakázek
- zkušenosti s přípravou, zadáváním a vyhodnocováním veřejných zakázek
- detailní znalost legislativy týkající se veřejných zakázek (zejména zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek) a souvisejících právních předpisů (např. zákon č. 89/2012 Sb, občanský zákoník)
- znalost práce se systémy týkající se zadávání veřejných zakázek (Národní elektronický nástroj, Věstník veřejných zakázek apod.)
- vynikající komunikační a vyjednávací dovednosti – schopnost efektivně komunikovat s interními i externími partnery
- manažerské schopnosti – schopnost vést a motivovat tým, nastavovat cíle a sledovat jejich plnění.
- strategické myšlení – schopnost rozvíjet a implementovat strategii veřejných zakázek s cílem zlepšit efektivitu a transparentnost procesů
- analytické schopnosti – schopnost analyzovat data a informace k optimalizaci procesů
- orientace na detail – schopnost důkladně kontrolovat všechny aspekty týkající se zadávání veřejných zakázek, aby byla zajištěna jejich zákonnost a efektivita
- schopnost pracovat pod tlakem a efektivně řídit více projektů současně
- pečlivost a zodpovědnost
- proaktivní a inovativní přístup

Náplň práce:

- řízení odboru veřejných zakázek
- komplexní vedení a koordinace výběrových řízení vč. nadlimitních veřejných zakázek
- podpora odborných útvarů v celém zadávacím či výběrovém řízení vč. přípravy návrhů smluv
- zadávání veřejných zakázek na profilu zadavatele
- příprava odborných stanovisek, účast v hodnotících komisích

Nabízíme:

- možnost dalšího vzdělávání
- práci na zajímavých projektech a veřejných zakázkách
- pružnou pracovní dobu, možnost práce na dálku
- služební telefon a notebook
- platové zařazení v platové třídě 13 (dle NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- široké spektrum benefitů: 5 týdnů dovolené, až 5 dní volna z kolektivní smlouvy, příspěvek na stravování, zvýhodněné vstupy do divadel, akcí v Klementinu, AMG karta opravňující k bezplatným nebo zvýhodněným vstupům do muzeí a galerií, dětská skupina v areálu Klementina



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

Nástup dle dohody.

V případě zájmu zašlete prosím nejpozději do 30. 10. 2024 profesní životopis a motivační dopis na e-mailovou adresu volnamista@nkp.cz. Do předmětu zprávy uveďte prosím „Ředitel_ka OVZ“.

Vybraní uchazeči budou pozváni na osobní pohovor.

Zasláním Vašeho životopisu Národní knihovně České republiky dáváte souhlas ke zpracování Vašich osobních dat a jejich uchování v databázi uchazečů výhradně za účelem zprostředkování zaměstnání po dobu výběrového řízení, nejdéle však jeden rok od jejich zaslání.